



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLĂRAȘI
Nr.înregistrare:

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.286/2011,privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Ordinului nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții,grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, **Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași** organizează concurs în data de **09.06.2020** ora **10.00**, la sediul unității din Strada Progresului nr. 4 bis, Călărași, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de conducere și de execuție vacante :

Compartimentul Contabilitate și Administrativ Vâlcelele

- 1 post vacant de șef de centru, grad II,studii S, durată nedeterminată
- 1 post vacant de administrator,grad II, studii M, durată nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile de participare la concurs, conform Hotărârii nr.286/2011,art.3 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale:

- a) are cetățenie română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română,scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și,după caz,de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității,contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției,cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- **pentru postul de șef de centru** - absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă,respectiv studii superioare de lungă durată,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie,asistență socială sau sociologie,cu vechime de

minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale,sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic,medical,economic sau al științelor administrative,cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale;

- **pentru postul de administrator**- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate economic sau tehnic,sau diplomă de bacalaureat în profil economic sau tehnic, 1 an vechime în activitate.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte, în original și copii xerox:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
2. copia actului de identitate ,al certificatului de naștere și de căsătorie,după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari,precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
4. carnetul de muncă,sau,după caz,adeverințele care atestă vechimea în muncă,în meserie și/sau în specialitatea studiilor,în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil în funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 28.05.2020, ora 15.00 : data limită de depunere a dosarelor
- 29.05.2020, ora 14.00 : rezultatul selectării dosarelor
- 09.06.2020, ora 10.00 : proba scrisă
- 12.06.2020, ora 10.00 : proba interviu

Contestațiile se depun în termen cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatul final ale concursului se afișează în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei de interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție (administrator II);

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere(șef de centru);

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim nota 50 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de administrator II;

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte, pentru ocuparea funcției contractuale de șef de centru II;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Bibliografie necesară pentru ocuparea postului de șef de centru:

1. H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
2. H.G.nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
3. Ordinul nr.1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
4. Legea nr.153/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare (prevederile contractuale privind obligații angajat-angajator);
5. Instrucțiuni nr.1/2003 de aplicare a normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
6. Hotărâre nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
7. Hotărârea nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru serviciile acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
8. O.U.G. nr.57/2019-Partea I privind Codul Administrativ: TITLUL III-CAP.I- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Legea nr.319/2006-Legea securității și sănătății în muncă: Capitolul III-Obligațiile angajatorilor

Bibliografie necesară pentru ocuparea postului de administrator II

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă: Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Cap.II-Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor: Secțiunea 6: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
5. Instrucțiuni nr.1/2003 de aplicare a normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
6. Hotărârea 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale.

DIRECTOR,

Constantinescu Leontin

